NOMBRE DEL CENTRO DE PROTECCION SOCIAL : Centro Bienestar del Anciano - Villeta.

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

INFORME DE GESTIÓN ÁREA DE TRABAJO SOCIAL: Octubre de 2020.

PROGRAMA: Asistencial

OBJETIVO GENERAL: Brindar la atención oportuna en el desarrollo de los programas de intervención correspondientes al favorecer la restitución de derechos y generar un ambiente adecuado de convivencia en la institución dando cumplimiento a los lineamientos del anexo técnico de la Beneficencia de Cundinamarca.

INFORME DE GESTION 2020

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Marzo						Abril						Mayo						Junio					
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Realizar valoración a todos los usuarios del Centro	Valorar al 100% de los usuarios	No. Valoraciones realizadas/ Total valoraciones programada x 100	64	100%	64	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Registrar evolución trimestral y seguimiento en las historias sociales de los usuarios.	Evolución del 100% de los usuarios.	Nº evolucionadas/ total población X100.	65	100%	65	100%	0	0%	64	100%	64	100%	0	0%	24	100%	24	100%	0	0%	66	100%	66	100%	0	0%
Gestionar la afiliación al sistema de seguridad social en salud a las personas mayores institucionalizadas.	Realizar tramites respectivos a Vinculaciones en base de datos de SISBEN y EPS según corresponda	N° Usuarios vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud/ total de la población. X 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Participar de las capacitaciones continuas programadas y dirigida a los compañeros del CBA Villeta Sobre divulgacion, de guias, procedimientos, protocolos	% cumplimiento con capacitación continua	N° de Capacitaciones asistidas / Total de capacitaciones programadas	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%
Apoyar la elaboración del plan de atención integral individual PAIIN y estudios de caso a los usuarios. Desde el ingreso y de acuerdo a permanencia en los tiempos establecidos	Registro en PAIIN de Personas Mayores según fechas y estudios de caso	No. de PAIIN realizados y estudios de caso / total PAIIN y estudios de caso programados X 100	8	100%	8	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	16	100%	16	100%	0	0%
Realizar el cierre de historias de egresos por fallecimientos, traslados o reintegro familiar	Cierre de todas las áreas en la Historia Clínica activa.	No. Egresos / total población x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%
Realizar las visitas domiciliarias pertinentes a los procesos de ingreso, permanencia y egreso requeridos.	Informes de las visitas realizadas	No. De visitas realizadas /Total de las visitas programadas x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Brindar seguimiento a los compromisos familiares con la Institución relacionados a visitas, salidas y cuotas de Corresponsabilidad.	Realizar seguimiento de las familias con compromisos firmados.	N° de familias al día en compromisos / total de compromisos firmados por 100	58	100%	58	100%	0	0%	56	100%	56	100%	0	0%	54	100%	54	100%	0	0%	91	100%	91	100%	0	0%
Intervención psicosocial a los usuarios en pro de mejorar sus habilidades sociales en convivencia.	Intervención educativa de promoción sobre fortalecimiento de valores y convivencia al 100% de los usuarios.	Nº Intervenciones realizadas / Total Intervenciones solicitadas x 100	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%
Ejecución del programa Prevención de Maltrato promoción del buen trato	Realizar apoyo en los programas de intervención psicosocial como parte del proceso de adecuada convivencia	Nº Intervenciones realizadas x 100/ Total Intervenciones programadas	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%

OBJETIVOS ESPECIFICOS	Julio						Agosto						Septiembre						Octubre						TOTAL						Observacion
	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Realizar valoración a todos los usuarios del Centro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	64	100%	64	100%	0	0%	Se realizó valoración a todas las 58 personas mayores atendidas de este mes por medio de la historia electronica del Software en el mes de marzo. A la fecha sin nuevas valoraciones.
Registrar evolución trimestral y seguimiento en las historias sociales de los usuarios.	28	100%	28	100%	0	0%	83	100%	83	100%	0	0%	94	100%	94	100%	0	0%	66	100%	66	100%	0	0%	490	100%	490	100%	0	0%	Se realizan 66 anotaciones de evolución a las personas mayores respectivas a tramites gestionados, de ellas son de evolución por novedades en salud o comportamiento e intervencioneso solicitudes con familia.
Gestionar la afiliación al sistema de seguridad social en salud a las personas mayores institucionalizadas.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	En este mes no se requiere tramite al respecto pues el total de los usuarios se encuentran adecuadamente vinculados al SGSSS.
Participar de las capacitaciones continuas programadas y dirigida a los compañeros del CBA Villeta Sobre divulgacion, de guias, procedimientos, protocolos	2	100%	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	25	100%	25	100%	0	0%	En este mes se realiza participación de dos Capacitaciones de Terapia Ocupacional - socialización de lista de chequeo mantenimiento de habitación personas mayores. Capacitación de manejo de extintores. Nutrición - enfermedad cardiovascular - Hipertensión - Manejo Nutricional. Paquete instruccional de salud mental. ARL SURA -Reactivando el Comité de convivencia en época del Covid: Recomendaciones prácticas para gestionar la convivencia en la virtualidad y el retorno al trabajo presencial.
Apoyar la elaboración del plan de atención integral individual PAIIN y estudios de caso a los usuarios. Desde el ingreso y de acuerdo a permanencia en los tiempos establecidos	11	100%	11	100%	0	0%	23	100%	23	100%	0	0%	17	100%	17	100%	0	0%	27	100%	27	100%	19	0%	118	100%	118	100%	0	0%	En este mes se realiza 14 PAIIN acorde a fecha de ingreso de los usuarios: Nicolas Arias, Mariela Clavijo, Miguel Espinosa, Noelia Espitia, Gustavo Fierro, Beatriz Florido, Trinidad Gualdrón, Licenia Melo, Cecilia Neme, Victor Pinzón, Leonilde Ramirez, Rosenda Reyes, Jesús Rodríguez, Jose David Suarez; monitoreo a 4 personas mayores Parmenio Castillo, Alfonso Lopez, Fulgencio Ortiz, Jose Saldaña; Se realizan 9 estudios de caso para las personas mayores Jesus Florez, Jesus Gaitán, Daniel Galindo, Marina García, Agustin García, Inés Gómez, Arnulfo Gómez, Trinidad Gualdrón, Gervacia Gutierrez.
Realizar el cierre de historias de egresos por fallecimientos, traslados o reintegro familiar	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	Se realiza cierre de historia a la persona Mayor Francisco Ortiz quien fallece el dia 11 de Septiembre de 2020.
Realizar las visitas domiciliarias pertinentes a los procesos de ingreso, permanencia y egreso requeridos.	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	No se programan por motivo a protocolo de prevención COVID 19
Brindar seguimiento a los compromisos familiares con la Institución relacionados a visitas, salidas y cuotas de Corresponsabilidad.	82	100%	82	100%	0	0%	108	100%	108	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	50	100%	50	100%	0	0%	499	100%	499	100%	0	0%	Se realiza seguimiento a los compromisos de corresponsabilidad, se solicita acompañamiento en procesos afectivos a realizar via telefonica a grupos familiares y amigos de las personas mayores pues se encuentran restringidas las visitas en la institución hasta nueva orden. se promueven las videollamadas en respuesta a la estategia de comunicación planteada ante la emergencia sanitaria por el COVID 19 con reporte de 49, se logran registro de contactos con familiarres y redes de apoyo social, se cuenta con 50 integrantes en el grupo de Whatsapp como medio de divulgación de información. Se generan pagos por transferencia para las cuotas de Corresònsabilidad familiar y social evitando acumulación de deuda.
Intervención psicosocial a los usuarios en pro de mejorar sus habilidades sociales en convivencia.	0	0%	0	0%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	En este periodo no se presentaron alteraciones en comportamiento o que afecten la convivencia que requieran intervención del área,
Ejecución del programa Prevención de Maltrato promoción del buen trato	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	Se realiza apoyo en actividad de Celebración del dia de San Francisco - Día de la Raza

PROGRAMA: Administrativo
OBJETIVO GENERAL: Realizar el registro oportuno de las actividades para brindar información veraz y concisa a los entes de control del Centro de Protección y dar cumplimiento a los lineamientos del anexo técnico de la Beneficencia de Cundinamarca.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	INDICADORES	Marzo						Abril						Mayo						Junio					
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar	
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%
Entrega oportuna de los informes solicitados y según anexo técnico.	Realizar al 100% los informes solicitados.	Nº informes realizados / solicitados X 100.	9	100%	9	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	10	100%	10	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%
Asistencia a Reuniones del equipo Interdisciplinario	Asistir al 100% de las Reuniones de Equipo Convocadas	N° de Reuniones asistidas /programadas x 100	6	100%	6	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%
Cumplimiento de cronograma de Reunion de Familia	Realización del 100% de las Reuniones de Familia programadas.	Nº de Reuniones de Familia Realizadas/ programadas X 100	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Colaborar en la realización de actividades programadas por la institución.	Desarrollar al 100% las actividades programadas	No. Act. Realizadas / las programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	8	100%	8	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0
Apoyar la realización de actividades de cada uno de los comités que hace parte.	Entrega del 100% de Informes o actividades solicitados	Nº de informes realizados/infr. Programas X 100.	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0

OBJETIVOS ESPECIFICOS	Julio						Agosto						Septiembre						Octubre						TOTAL						Observacion
	Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Entrega oportuna de los informes solicitados y según anexo técnico.	8	100%	8	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	44	100%	44	100%	0	0%	94	100%	94	100%	0	0%	Se realizó 1 la correspondiente actualización del perfil epidemiologico del mes de Octubre, 1 Informe de novedades Estadisticas y 1 Listado de usuarios al area contable, 1 el informe estadistico 1junto con el de procedencia de ingresos, 1 Reporte Estrategia Enredados, 37 informes de Convenios Interadministrativos, 1actualización de novedad de egreso en la caracterización de la población.
Asistencia a Reuniones del equipo Interdisciplinario	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	0	0%	3	100%	4	100%	4	100%	0	0%	21	100%	18	86%	3	14%	1 reunion de equipo, 1 reunión de Copasst, 1 Reunión de Comité Cultural, 1 reunión comité de Historias clinicas,
Cumplimiento de cronograma de Reunion de Familia	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se aplaza hasta nueva orden por Circular de Beneficencia de Cundinamarca motivo de prevención al COVID 19
Colaborar en la realización de actividades programadas por la institución.	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	2	100%	2	100%	0	0%	21	100%	20	95%	1	5%	Celebración dia de la raza y día de San Francisco.
Apoyar la realización de actividades de cada uno de los comités que hace parte.	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	2	100%	0	0%	18	100%	16	89%	2	11%	2 apertura de Buzón del Comité de SIAC.

Nota:

PRESENTADO POR: Paola Andrea Rodriguez Ruiz
Trabajadora Social